

# 入園のしおり



社会福祉法人仁田尾福祉会

仁田尾保育園

〒899-2701

住 所 鹿児島市石谷町1596-3

電 話 099-278-2510

F A X 099-278-2733

仁田尾保育園 園歌



- 1 にたおのお庭に 春がきた  
小鳥もスキップ花畑  
おゆうぎしているつつじさん  
にこにこえがおも はなになる



- 2 にたおのお庭に 夏がきた  
かけっこなわとび はつらつと  
やればできるぞ たすけあう  
こころにおおきな ゆめがさく

- 3 にたおのお庭に 秋がきた  
ころんで走ってジャンプする  
みどりにしみいるおうえんか  
うきうきうれしい うんどうかい



- 3 にたおのお庭に 冬がきた  
雨にも風にもまけないで  
がんばるげんきなさくらじま  
よい子のあしたを まっている

## 一日も早く保育園の生活になれるために・・・

- 入園当初は環境の変化から、心身の安全を損ないがちになりますので、お子様の健康状態によってしばらく早めのお迎えをお願いすることもあります。
- 職員は、お子様の登園後は安心・安全に心がけ お世話いたします。  
保護者と園側の十分な連携と信頼関係の中で保育が出来るよう願っております。ご家庭での前日、朝の状況をしっかり職員へお伝え下さい。
- 登園時間は、遅くとも9時30分までに! 遅くなる場合や欠席する場合は必ずご連絡下さい。

## 保育園は集団生活の場です 次の事柄にご協力下さい

- 各ご家庭が自分の都合の良いように考えていたら 集団生活は成り立ちません。園の決まり事にはご協力下さい。
- 季節ごとの感染症は、早めにお知らせいたしますが、お子様にその兆候が見られた時には、登園を控えて頂きます。  
保育園は集団の場であるという認識を持って頂き、病後の登園の際は医師による診断の上(登園許可証の提出もあります)登園して頂きます。(法定伝染病及び感染する皮膚病・眼病・湿疹等)
- 薬は保育園では安全性を考え飲ませない事にしておりますのでご理解下さい。
- 身体・衣服はさっぱりと清潔に、菌の媒介をしないよう気をつけましょう。
- 爪は、のびていると不潔になります。又、友達を傷つけますので早めに切りましょう。
- アレルギー等については、細かく職員にお話し下さい。

## 提出物・お知らせについて

- 入園の際には、**児童票**を提出下さい。
- お便りプリント・掲示板等の連絡事項などは、必ず目を通して下さい。

## 園へご連絡いただきたい事項

- 欠席のご連絡**は、午前9時30分までに下さい。
- 途中で帰る場合は、緊急の場合を除き登園の際に担任にお伝え下さい。
- お迎えの人がいつもと異なる際**はお電話下さい。(ご連絡がないとお子様をお引き渡し出来ません)
- 移転または勤務先の変更があった場合は、必ずお知らせ下さい。
- 保護者の休日時の連絡先は必ずお知らせ下さい。(緊急連絡がとれません)

## 発熱・発病時の対応について

- 発病の際**には、**症状の報告**、**またはお迎えの依頼**の連絡を致します。  
熱は37.5度から様子を見て（報告の電話）38.0度ではお迎えの依頼をいたします。  
※熱に関して気になる方は職員へ詳しくお話し下さい。
- 登降園時は、保護者も園内に入り職員と言葉を交わして下さいようお願いいたします。

## 登降門入口について

- 7:00～18:00の時間帯は、ICカードをかざして解錠し、園内にお入り下さい。
- 18:00～19:00の時間帯は、**延長保育時間**になりますので、門は施錠されています。  
インターホンで呼び出してから、園内にお入り下さい。
- 園内へ入る際は、**必ずICカード**でお入り下さい。
- ICカードがない場合は、インターホンで呼び出してから、園内にお入り下さい。
- インターホンを押す際は、必ず**組とお名前**をお知らせ下さい。確認後、解錠致します。
- 園内から出る際は、**右門柱** 中ほどの**丸い押しボタン**を押して門を開けて下さい。

## ICカードについて

- ICカードは、入園時に貸与し、**卒園（退園）時に返却**して頂きます。  
(カードには、シールを貼ったり字を書いたりしないでください。)
- ICカードは、1世帯につき2枚までと致します。
- 紛失されていた場合は、必ず園にご報告下さい。

## 駐車場の利用について

- 駐車場を用意しておりますが、ダスキン側（上段）に、待っていらっしゃる方達のために、**出来るだけ短い時間での利用**をお願いします。
- 消防車庫側（下段）は職員駐車場としておりますので駐停車はご遠慮願います。
- 駐車場出入り口につきましては、**混雑時には2ヶ所**をご利用下さい。また、**車道側から入ってくる車の入庫優先**をお願いします。
- 駐車する際は、必ずエンジンをお切り下さい。
- 駐車場内は他のお子様がいちますので、必ず**目視で安全確認**をお願い致します。  
また、駐車場内及び園外での事故等につきましては保育園での責任は負えませんので、ご了承下さい。

## 準備して頂くものについて

### 【週の初めに必要なもの】



- お昼寝用バスタオル 2枚（マットにシート・掛ける用として使用）  
※季節によっては毛布をお願いします。

- 上靴 2歳児以上（履きやすい靴）



### 【常備して頂くもの】

- 着替え上下 2～3組（夏・冬またはクラスにより違いがあります）
- 肌着、くつ下、パンツ 2～3枚（クラスにより違います）
- ビニール袋※50～100入り（排使用オムツ処理）ちゅうりっぷ組さくら組のみ
- 歯ブラシ（**月初**に新しい物を必ずご持参下さい）



### 【毎日持ってきて頂くもの】



- 災害時用お着替え一式  
（密閉出来る袋等に入れリュックに毎日入れておく）

- 手ふきタオル（ひも付き）
- 手さげビニール（着替え等汚れものを持ち帰る為）
- 0、1、2歳児：オムツ、おしりナップ、エプロン（食事・おやつ用）
- 0歳児：哺乳瓶（大、小）、ガーゼ2～3枚



※持ち物にはすべて記名をしてください。見えるところに大きな字をお願いします。  
お名前シール等の場合は、剥がれそうになったら直ぐに張り直しをお願いします。

## 緊急連絡について

### ●らくらく連絡帳

緊急な連絡や、重要なお知らせをお送りするスマートフォン用の一斉メールアプリです。  
入園後に、インストール手順をご案内しますので、早目に設定をお願いします。  
また、設定後は、着信に気付かない事がないように、日頃から気に掛けて頂きますように  
お願いいたします。

### ●園の電話が繋がらない等の際には、保育園の携帯へお電話ください。

携帯番号 080-2723-8763

## 延長保育について

●保護者の就業形態の多様化、通勤に要する時間の増に伴い、下記の通り延長保育を実施しております。ご希望の方はお申し出頂き、申請書の記入をお願い致します。

### 1. 申請書

ご希望の方にはお渡ししますので、お申し出下さい。

### 2. 料 金

#### ① 保育料階層区分（C）～（D）【標準時間】

1日 300円

#### ② 保育料階層区分（C）～（D）【短時間】

時間 午前7：00～8：30 午後4：30～6：00

午前、午後それぞれ 1時間につき 200円

#### ③ 保育料階層区分（A、B）及び 母子世帯（BO）

1日 300円（4日以上利用は1,000円）

月額 1,000円

### 3. お預かり時間

**午後7時まで**です。**時間厳守**でお願いします。

※午後6時から延長時間になります。

4. 前日・当日、発熱や下痢など体調不良の症状があるお子様の様子によっては、延長保育をお断りする場合がありますので、登園の際にお子様の様子を担当にお知らせ下さい。また、すぐに連絡が取れるようにご配慮をお願いします。

